

Checklist verhuizen

Een verhuizing is een periode van plannen, regelen en organiseren. Gebruik deze checklist als leidraad, dan weet u zeker dat u niets tijdens uw verhuizing over het hoofd ziet. Want waarom zou u het verhuizen ingewikkelder maken dan het is? Vraag uw Verhuizer advies als u ergens mee zit. Hij is de juiste persoon en heeft het allemaal al eens eerder meegemaakt!

Zodra u weet wanneer u gaat verhuizen

- **Afspraak maken met Steven van den Ham Verhuizingen**
- Huur oude woning opzeggen
- Oude woning te koop aanbieden
- Hypotheek regelen
- Verhuizing telefoon/nieuwe telefoon aanvragen bij telecomprovider
- School inlichten
- Afspraken maken voor overname voor diverse spullen
- Informeren naar mogelijkheden voor huursubsidie
- Verhuisverlof regelen met werkgever
- Informeren naar mogelijke vergoeding verhuiskosten
- Informeren naar mogelijkheden belastingaftrek voor verhuiskosten
- Maten van het nieuwe huis opnemen
- Huishoudelijke hulp opzeggen

Naar een andere gemeente

- Vestigingsvergunning aanvragen bij de gemeente
- Gemeentegids en plattegrond aanschaffen
- Informeren naar:
 - scholen
 - verenigingen
 - kleuteropvang
 - gezinszorg
 - maatschappelijk werk
 - consultatiebureau
 - openbaar vervoer
 - systeem ophalen huisvuil
 - hondenbelasting
 - gemeentelijke bepalingen

Vier tot twee weken voor u gaat verhuizen

- Kinderen aanmelden bij nieuwe school
- Verzekering huis en inboedel inlichten
- Afsluiten elektra, gas en water oude woning regelen
- Aansluiten elektra, gas en water nieuwe woning regelen

De laatste twee weken voor de verhuizing

- Adreswijzigingen versturen
- Opvang kinderen op de verhuisdag regelen
- Opvang huisdieren regelen
- Huismeester inlichten
- Postbus opzeggen en nieuwe aanvragen
- Bibliotheekboeken terugbrengen
- Belangrijke papieren die u niet direct nodig heeft en sieraden in een bankkluisje opbergen
- Beginnen met inpakken

De laatste paar dagen voor de verhuizing

- Nieuwe huis schoonmaken en kamers 'merken'
- Eventueel vloerbedekking losmaken
- Vaste lampen afnemen
- Gordijnen (behalve op slaapkamers) afnemen
- Leveranciers inlichten
- Alles inpakken wat u niet tot op het laatste moment nodig heeft
- Eenvoudige maaltijden in huis halen voor de avond voor de verhuizing en de verhuisdag zelf
- Controleren of er voldoende koffie in huis is
- Gemeentereiniging inschakelen voor grofvuil
- Trommelbeveiliging wasmachine vastzetten
- Laat huisvuilcontainers leeg en schoon achter, zo mogelijk vergezeld van de afvalkalender
- Breng de inhoud van de gifbox naar de gifbus of naar het gemeente-depot
- Laat ook de milieubox achter in uw oude huis

Op de laatste dag van de verhuizing

- Koelkast ontdooien en schoonmaken
- Volle diepvriezer op de koudste stand zetten
- Uitneembare meubelen uit elkaar halen
- Slinger uit de klok nemen
- Proberen plaats voor verhuiswagen te reserveren met eigen auto en auto van burens
- Laatste dingen inpakken
- Tuinplanten in emmers of plastic zakken doen

Op de verhuisdag zelf

- Laatste gordijnen afnemen
- Alle sleutels in de handbagage
- Geld en betaalcheques in de handbagage
- Huis controleren op achtergebleven spullen
- Meterstanden opnemen
- Gas en elektra afsluiten (behalve als stroom nodig is voor verwarming die blijft branden)
- Waterleiding aftappen in de winter (ook als het niet vriest)
- Alle ramen en deuren goed sluiten
- Sleutel afgeven aan de huismeester/nieuwe bewoners

Onze verhuizers zullen u deze gehele dag graag met raad en daad terzijde staan. Zij hebben daarvoor de kennis en de ervaring!

Na de verhuisdag zelf

- Alles zo veel mogelijk op de juiste plaats laten neerzetten
- Alle uitgepakte zaken op eventuele verhuisschade controleren
- Afrekenen met uw Verhuizer
- Een kamer zo snel mogelijk 'bewoonbaar' maken
- Slaapkamergordijnen ophangen
- Koelkast en vrieskist een dag rust geven alvorens in te schakelen
- Trommelbeveiliging wasmachine losmaken

Na de verhuizing

- Alles uitpakken
- Naambordje aan de deur schroeven
- Eventuele verhuisschade melden aan uw Verhuizer
- Contact opnemen met uw Verhuizer over het afhalen van de lege verhuisdozen
- Eventuele schade aan de woning met de verhuurder regelen
- Kennismaken met de nieuwe huismeester
- Binnen 5 dagen na de verhuizing aangifte van adreswijziging doen bij de afdeling Burgerzaken van uw (nieuwe) woongemeente
- Sleutel nieuwe postbus ophalen

Wie moet allemaal weten waarheen u verhuist

- Uw werkgever
- Familie
- Vrienden en kennissen
- Buren
- Zakenrelaties
- De gemeente waarheen/waarbinnen u verhuist

Vertrekt iemand echter naar het buitenland dan dient de aangifte te geschieden binnen 5 dagen voor het vertrek in de gemeente waar betrokkene in de basisadministratie ingeschreven staat.

- Uw huisarts
- Uw specialist
- Uw tandarts
- Uw apotheek
- Uw ziektekostenverzekering
- Diverse verzekeringsinstanties t.b.v.:
 - Uw autoverzekering
 - Uw levensverzekering
 - Uw pensioenfonds
 - Uw inboedelverzekering
- De kruisvereniging
- De bank/giro
- De notaris
- Vaste leveranciers
- De school van uw kinderen
- Organisatoren van cursussen
- Verenigingen waar u lid van bent
- Uw dagbladen (afd. abonnementsadministratie)
- Uw tijdschriften (afd. abonnementsadministratie)
- Charitatieve organisaties
- Postorderbedrijven
- De nieuwe bewoners van uw oude woning

Wat u vooraf moet weten van u nieuwe huis

- Hoogte, breedte en lengtematen van alle kamers en andere ruimten
- Breedte van alle deuren
- Hoogte en breedte van alle ramen
- Mogelijkheden om zonwering te bevestigen
- Hoogte van muurtjes onder de ramen
- Beschikbare ruimte voor koelkast
- Beschikbare ruimte voor fornuis
- Plaats aansluiting modem en afstand tot de plaats waar u radio en TV wilt plaatsen
- Aantal en plaats stopcontacten
- Voorschriften van de huiseigenaar
- Wanneer de Gemeentereiniging langskomt
- Is er aansluiting op het gasnet?
- Wanneer is de schoorsteen de laatste keer geveegd?
- Is er een speciale aansluiting voor elektrisch koken?
- Is het houden van huisdieren toegestaan?
- Kan de verhuishagen tot voor de deur komen?
- Is er een hijsbalk aanwezig?
- Is er een lift beschikbaar voor de verhuizing?
- Kan er een verhuislift geplaatst worden?

Het inpakken - een apart verhaal

- Overleg het inpakken in ieder geval met uw Verhuizer
- Begin met inpakken zodra u de verhuisdozen in huis hebt
- Er gaat meer tijd in zitten dan u denkt
- Noteer op iedere verhuisdoos wat er in zit en de aanduiding van de kamer
- Als u verhuisdozen tekort denkt te komen: bel uw Verhuizer
- Kleding kunt u zo uit de kast in speciale garderobedozen hangen
- Kastjes en dergelijke op slot doen, sleutel in de handbagage
- Boeken in boekendozen of verdelen over verschillende dozen
- Open ruimte opvullen met lichte voorwerpen
- Flessen rechtop in de dozen
- Brandbare en gevaarlijke stoffen apart houden
- Vraag uw Verhuizer hoe u breekbare zaken het beste kunt inpakken
- De verzekering tegen breuk geldt alleen als uw Verhuizer ook het inpakken en uitpakken heeft verzorgd!
- Rol tafelzilver in vloeipapier
- Pak geen scherpe dingen in bij kwetsbare zaken
- Pick-uparm vastzetten, element apart opbergen
- Voorzieningen voor PC en CD speler treffen
- Grote spiegels en schilderijen niet inpakken, de verhuizer neemt die zorg op zich
- Kleine planten bij elkaar in een doos zetten.
- Grote planten niet inpakken, daar zorgt uw Verhuizer voor